

الجدول الزمني لمهام لجنة قياس نواتج التعلم للعام الجامعي 1446 هـ

المسؤول عن التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني															الفصل الدراسي الأول															الاجراء	م
	الاسابيع															الاسابيع																
	17	10	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	17	10	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3		
لجنة قياس نواتج التعلم																															مراجعة صياغة نواتج تعلم البرنامج والتحقق من دقتها عند الحاجة لذلك مثل دواعي تحديث توصيف البرنامج.	1
لجنة قياس نواتج التعلم																															تصميم ومراجعة سلاسل التقدير لكل ناتج من نواتج تعلم البرنامج (Program Rubrics) والمقررات (Course Rubrics) واجراءات قياسها والتحقق من مواءمتها	2
لجنة قياس نواتج التعلم																															تحديد ومراجعة أساليب التقييم المباشرة وغير المباشرة لنواتج تعلم البرنامج بناء على ما ورد في توصيف البرنامج والتحقق من مناسبتها، وإقرار التعديل عند الحاجة لذلك مثل دواعي تحديث التوصيف.	3
لجنة قياس نواتج التعلم																															مناقشة أساليب التقييم والرفع بالتوصيات للجنة البرنامج.	4
لجنة قياس نواتج التعلم																															وضع ومراجعة خطة عمل قياس نواتج تعلم البرنامج وتحديد المقررات والمستويات التي سيتم قياس نواتج التعلم من خلالها	5
لجنة قياس نواتج التعلم																															متابعة تنفيذ الخطط التطويرية لقياس نواتج التعلم .	6
لجنة قياس نواتج التعلم																															إعداد تقارير نهائي على مستوى البرنامج عن مستوى تحقق النواتج و تحديد نقاط القوة والاحتياج وخطط التطوير، والرفع بها إلى لجنة البرنامج الأكاديمي. ومن ثم العرض على لجنة ضمان الجودة بالكلية	7



الجدول الزمني لمهام لجنة الاختبارات والتقييم للعام 1446

المسؤول عن التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني																	الفصل الدراسي الأول																	الاجراء	م
	الاسابيع																	الاسابيع																		
	17	10	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	17	10	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
لجنة الاختبارات والتقييم																																تحديد المقررات التي حدث بها انحراف عن المنحنى المعياري ومراجعة نتائج جميع أساليب التقييم لتلك المقررات، والاطلاع على (التعليق على نتائج الطلاب) في تقرير المقرر ثم إعداد تقرير عن أسباب الانحراف في النتائج.	٧			
لجنة الاختبارات والتقييم																																دراسة المواضيع المتعلقة بالاختبارات (أعذار غياب الطالبات، وطلب إعادة التصحيح والتظلم على الدرجات) ورفعها لمجلس القسم.	٨			
لجنة الاختبارات والتقييم																																تلقي شكاوى الطالبات حول الاختبارات و دراستها و التوصية باتخاذ الإجراءات النظامية حيالها و من ثم رفعها لمجلس القسم.	٩			
لجنة الاختبارات والتقييم																																اقترح التدريب اللازم للأعضاء بشأن أساليب التقييم مثل دورة مطوري الأسئلة.	١٠			
لجنة الاختبارات والتقييم																																إعداد تقرير سنوي عن أنشطة اللجنة والرفع بها لمديرة البرنامج. ومن ثم عرضه على لجنة جودة ضمان الكلية	١١			

